



Brobygning mellem daginstitution og skole

Rammer for samarbejde

**Dagtilbudsafdelingen og Skoleafdelingen
December 2011**



HEDENSTED
KOMMUNE

Klaking Stationsvej
5, Klaking
7130 Juelsminde
T: 79755000

Ramme for samarbejde om brobygning mellem dagtilbud, SFO og skole

Mål med brobygning

Målet med brobygning i Hedensted kommune er:

- at børnene forud for skolestart i august får et solidt kendskab til skolens og SFO'ens fysiske rammer, de voksne og de børn, som de skal dele klasse og årgang med i de kommende år med det formål, at det nye læringsmiljø opleves som en tryk ramme for barnet.
- at bygge bro og skabe sammenhæng imellem indhold og kultur i børnehave og børnehaveklasse/SFO – sådan at børnehaven forbereder og børnehaveklasse/SFO arbejder videre.
Det betyder, at personalet i børnehave og skole skal kende kulturen hos hinanden for bedre i arbejdet med børnene at kunne udnytte lighederne – og være bevidste om forskellighederne, så ændringer kan præsenteres for børnene på en hensigtsmæssig måde.

Forventninger til brobygningspersonalet

Under hensyntagen til Hedensted Kommunes personale politiske værdier: ansvar, dialog og udvikling – samt formål/mål med brobygningen i Hedensted Kommune, møder personalet hinanden med nysgerrighed, åbenhed og anerkende forundring.

Som børnehavepersonale:

- bidrager du med det kendskab du har til børnehavens dagsrytme – og det enkelte barn.

Som SFO personale:

- bidrager du med din viden, om de krav børnene møder i skolen. I et ligeværdigt samarbejde bringer du dette kendskab og denne viden i spil i planlægningen, og afviklingen af brobygningsforløbet.

Organisering

Der skal udarbejdes et overordnet minimum for brobygningen.

Tidsplan:

- Evaluering af årets brobygningsforløb finder sted i perioden juni - august.
- Det skal tilstræbes, at vægtningen mellem pædagoger og medhjælpere er 60/40 svarende til normeringen på SFO området.
- Den normering, der er udmeldt til børnehaverne for 2011 er uden brobygning, idet denne hører under skoleregi. Oversigt over antal af kommende skolebørn til brobygning kan ses i PROKAP.
- Det er SFO-lederen, der har ansvaret for indberetning vedr. løn, sygdom m.v. for alt brobygningspersonalet. Kontering af timeforbrug sker ved, at personale, der indgår i brobygningen konteres på SFO'ens fastlønskonto i perioden 01.04.-31.07.
- Vedr. aktivitetsbeløb til pædagogiske materialer, andre pasningsudgifter, inventar, legepladser m.v. afsættes et beløb pr. barn i brobygning. (I 2010 var det 268,97 kr. pr. barn).
- Hvilket personale der skal med, skal være på plads i efteråret for at sikre medindflydelse og skabe ro.

- Samarbejdsaftale og den overordnede planlægning skal være på plads i december. Dvs. en indikation på antal børn, normering m.m.
- Senest herefter påbegynder personalet den første planlægning af brobygningen.
- I december-februar afholdes forbesøg og overlevering samt fælles forældremøde og evt. besøg hos hinanden.

Planlægning

- Der skal udarbejdes en funktionsbeskrivelse for medarbejderne i brobygningen.
- Det skal sikres, at der som udgangspunkt er mindst en medarbejder, der har kendskab til børnene, der følger dem fra børnehaven.
- Det skal opleves som en naturlig del af arbejdet i børnehavens førskolegruppe, at følge børnene over i brobygningen.
- Samtidig skal det sikres, at der er kendt personale til at tage imod nye børn i børnehaverne.
- Personalet skal deltage på i forvejen kendte vilkår.
- Det sammenbragte personale skal være ligestillede.
- Det skal drøftes, hvad børnehaveklasselederen, SFO pædagog og børnehavepædagog skal gøre.
- Hvis SR/TR indgår som medarbejder i brobygningen, skal man være obs. på, at den skemalagte tid/faste opgaver som SR/TR ikke indregnes i brobygningstimerne.

Samarbejdsforpligtelser

Lederen af SFO og daginstitutionslederen udarbejder en samarbejdsaftale mellem skole og dagtilbud der sikrer at:

- der udarbejdes et årshjul, der indtænker, hvad der skal ske før, under og efter den fysiske brobygning, og hvem der skal indtænkes i forhold til de forskellige perioder.
- planlægningen af indholdet i brobygningsforløbet sker mellem de involverede medarbejdere.
- der drøftes love og værdigrundlag for arbejdet, og at det drøftes, hvad læringsparathed er med henblik på at der aftales fælles værdigrundlag og fælles læringsforståelse for børnene i brobygningen dvs.
 - drøfte grundlaget for arbejde i skole og dagtilbud (sammenlignelige værdisæt i lovgivningen)
 - temaerne i de pædagogiske læreplaner/undervisningstemaerne i børnehaveklassen
 - at skabe sammenhæng i tilbuddene ved en drøftelse af, hvordan børnehaven forbereder og børnehaveklassen arbejder videre
 - at udvikle mål og handleplaner på tværs
- der aftales fælles mødevirksomhed for personale og ledere
- der aftales, hvordan børn og forældre involveres i konkrete aktiviteter
- der aftales gensidige besøgsordninger hos hinanden
- der aftales brug af overgangsobjekt – f. eks Barnets bog, Gruppens kuffert, højt-læsningsbøger, sange osv. og brugen af disse i brobygningen.

Aftalen offentliggøres på daginstitutionens og skolens hjemmeside.

Fysiske rammer

Skolen skal finde ud af, i hvilke lokaler brobygningen skal foregå. Dette drøftes mellem SFO lederen og daginstitutionslederen(lederne) inden, der træffes beslutning.

Fokus på kvaliteten i brobygningen for at sikre så gode faciliteter som muligt – og for at skolen prioriterer brobygningen.

Lokaler og indretning skal være egnede til de behov, som aldersgruppen har.

Ansættelses-, arbejdsvilkår og ferieafvikling

Personalets ansættelsesvilkår:

Det personale, der deltager i brobygningen fra børnehaverne, har alle uændrede ansættelsesvilkår, hvilket vil sige, at man i hele perioden er ansat i børnehaven. Personalet er i denne periode venligst udlånt til SFO'en.

I den periode hvor man er udlånt til SFO'en, er ens nærmeste leder SFO-lederen, men man kan naturligvis kontakte begge ledere, hvis man føler behov for det.

Personalets arbejdsvilkår:

For at brobygningsperioden bliver så fleksibel som muligt, er det nødvendigt, at det personale der kommer med over i SFO'en får samme arbejdsvilkår som personalet i SFO'en. Dette betyder, at man i den periode vil blive skemalagt, som om man havde en årsnorm. Når man har en årsnorm og er ansat som pædagog på 37 timer ugentligt, så er arbejdstiden delt op, så man har 32 timer, der er skemalagt som tilsynstimer sammen med børnene, og 5 rådighedstimer der bruges til møder og forberedelse/efterbehandling mv. Aftalen vedr. medhjælpernes arbejdstid er under udarbejdelse, så det sendes ud, så snart det er klart.

Det er hensigten, at dette gerne skulle gøre, at det bliver mere fleksibelt for alle parter, og det på den måde bliver nemmere at aftale møder personalet imellem.

De timer, man har til møder/forberedelse, skal blot være forbrugt, når perioden er slut. Det betyder i praksis, at man godt i den ene uge kan have 7 timer, der bruges på møder, og så efterfølgende i ugen efter have 3 timer, hvor der er en form for forberedelse. Den pulje af rådighedstimer, man har i løbet af perioden, skal forbruges til alt forberedelse og mødevirksomhed, der er i forbindelse med brobygningen (før, under og efter forløbet).

Det forventes, at brobygningspersonalet deltager i de møder, hvor det er relevant i forhold til brobygningen.

Personalets ferieafvikling:

Det forventes, at alt personale har mulighed for at kunne afvikle sin hovedferie (3 ugers sammenhængende ferie).

Hvis der er brug for yderligere ferie, skal dette aftales mellem SFO-leder og børnehavens leder, der også drøfter, om der er behov for vikar.

Vedr. minimumsnormering i børnehaverne i forbindelse med brobygning.

Alle børnehaver vil hele året (altså også i brobygningsperioden) få tildelt normering svarende til minimum 40 børn (gennemsnitlig hen over året) uanset børnetallet er mindre.

Støttetildeling i forbindelse med brobygning.

I den normering, der er tildelt brobygningen i SFO, er der inkluderet timer til støtte. (I 2010 blev der tildelt 4,27 timer pr. barn).

Inspiration til planlægning m.v. af brobygningssamarbejdet

Kalender	Aktivitet	Initiativtager
Oktober	Udmeldelse af brobygningstal til institutionerne	Dagpasningsafdelingen
Primo november	Efter udmelding af brobygningstal, samles lederne fra institutionerne, skole og SFO, for at aftale plan for det kommende år	Områdeleder
November	Fælles informationsbrev til forældrene udarbejdes.	SFO-leder Daginstitutionslederne sender brevet til forældrene
December/januar	Indskrivning til o.klasse	Skoleleder
Januar	Brobygningspersonalet (SFO + Daginstitution) afholder planlægningsmøde	SFO-leder
Januar	Plan for brobygning forelægges forældrerådene i daginstitutionerne	Daginstitutionslederne
Februar/Marts	Brobygningsbørnene besøger SFO/skole. Dato aftales på planlægningsmøde i januar	Brobygningspersonalet fra daginstitutionerne
Februar/Marts	Personalet fra SFO og børnehaveklasselederne besøger daginstitutionerne	SFO-leder
Marts	Overleveringssamtaler i daginstitutionerne med deltagelse af skole/SFO personale, forældre og primærpædagogerne.	Daginstitutionslederne
Marts	Barnets bog afsluttes i daginstitutionen. Herefter sørger forældrene for videregivelse til SFO	Primærpædagogerne
Primo april	Brobygningsbørnene starter i SFO	
Maj	Brobygningsbørnene besøger daginstitutionerne sammen med brobygningspersonalet	Brobygningspersonalet fra daginstitutionerne
Ultimo juni	Evaluering af årets brobygning	SFO-leder